



ACUERDO ADMINISTRATIVO DEL DIRECTOR JURÍDICO DE LA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.

--- Monterrey, Nuevo León, a 16-dieciseis de julio del año 2018-dos mil dieciocho. ---

--- VISTO el expediente administrativo número 448/2017 formado con motivo del escrito y anexos presentados ante la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Monterrey, en fecha 07-siete de febrero de 2017-dos mil diecisiete, por el C. [REDACTED] en el cual ocurre ante ésta Autoridad Municipal exponiendo su inconformidad en contra del Acuerdo de Calificación de Acta de Supervisión 10412, de fecha 12 de mayo de 2016, solicitando se admita a trámite el procedimiento de INCONFORMIDAD, en contra de los hechos, actos, señalados a través de su escrito de fecha 02-dos de febrero de 2017-dos mil diecisiete. Señalando lo siguiente: "...Se admita a trámite el presente procedimiento de inconformidad de acuerdo a lo prescrito en el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, para que dentro del término que marca la Ley de la materia, la autoridad responsable ofrezca su contestación y pruebas...Que en ejercicio de las atribuciones que les concede a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información en el artículo 104 de la Ley en materia, y una vez agotado el procedimiento establecido en la misma, se dicte resolución en la que se revoque la Calificación del Acta de supervisión y verificación con número de folio 10412, por ser improcedente de acuerdo a las pruebas que se anexan en el presente escrito y se ordene a suprimir la multa que se le asignó a mi representada" -----

Por lo antes expuesto, tomando en consideración lo expuesto por el C. [REDACTED] en su escrito de fecha 07-siete de febrero de 2017-dos mil diecisiete, mediante el cual realizó diversas manifestaciones relativas al Acuerdo de Calificación de Acta de Supervisión 10412, de fecha 12 de mayo de 2016, me permito hacer de su conocimiento que no es posible proveer de conformidad a su petición realizada en el escrito en comento en la forma que lo plantea; lo anterior toda vez que el medio legal para INCONFORMARSE en contra de este tipo de actos, es a través de un RECURSO DE INCONFORMIDAD, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos: El recurso deberá formularse por escrito, y deberá cumplir con los siguientes requisitos: I. El nombre del promovente o, en su caso, de quien promueva en su nombre; II. Señalar domicilio para recibir notificaciones dentro del municipio de Monterrey y, en su caso, quien en su nombre las pueda oír o recibir; así mismo, si no tuviere domicilio dentro del municipio de Monterrey, señalará correo electrónico para recibir notificaciones. III. Acompañar el o los documentos que sean necesarios para acreditar la personería del promovente; IV. La autoridad o autoridades responsables del acto o resolución impugnado; V. El acto o resolución impugnado; VI. La fecha de notificación o, bajo protesta de decir verdad, la fecha en que tuvo conocimiento de la existencia del acto o resolución impugnado; VII. El nombre y domicilio del tercero perjudicado si lo hubiere, entendiéndose como tal a cualquier persona que tuviere interés directo en la subsistencia del acto impugnado; VIII. Mencionar de manera expresa y clara los hechos en que se basa el Recurso y los agravios que le causa el acto o la resolución impugnados; IX. Las normas jurídicas que el quejoso estime que fueron violadas u omitidas, así como los fundamentos legales tendientes a demostrar la ilegalidad del acto o resolución impugnado. X. Ofrecer y aportar las pruebas dentro del plazo previsto para la presentación del recurso, así como las que deban requerirse cuando el promovente justifique que oportunamente las solicitó por escrito a la autoridad competente y éstas no le hubieren sido entregadas; mencionando qué pretende demostrar con cada una de ellas; y XI. La firma autógrafa del promovente. XII. Señalar si está de acuerdo o no, a que se publiquen datos personales a través de internet o medios electrónicos respecto a las resoluciones que se ventilen ante la autoridad. Por lo que la Dirección Jurídica substanciará la información de datos personales conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León. Cuando se omitan estos requisitos, a excepción de lo dispuesto en las fracciones VIII y XI, se requerirá mediante notificación personal al recurrente para que los proporcione en un plazo de tres días hábiles, apercibiéndolo de que de no hacerlo, se tendrá por no presentado el recurso.



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



*Cuando no obstante el apercibimiento omitiere ofrecer o acompañar pruebas, solamente se le tendrá por perdido el derecho de ofrecerlas. Conforme lo dispuesto por el artículo 4 del Reglamento que Regula el Procedimiento Único de Recurso de Inconformidad en el Municipio de Monterrey; lo anterior a fin de que la suscrita autoridad en su carácter de Director Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León, autoridad competente para conocer del Recurso de Inconformidad pueda analizar el acto; conforme lo establecido los artículos 1, 2, 3, 4, 5 y 18 del Reglamento que Regula el Procedimiento Único de Recurso de Inconformidad en el Municipio de Monterrey, siempre y cuando se cumplan con los requisitos establecidos en dicho ordenamiento legal; y **no a través del escrito que plantea con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.***

En esa tesitura, se acuerda lo siguiente: No es posible proveer de conformidad a su petición realizada en el escrito en comento en la forma que lo plantea; lo anterior toda vez que el medio legal para INCONFORMARSE en contra de este tipo de actos, es a través de un RECURSO DE INCONFORMIDAD, para lo cual deberá cumplir con los requisitos que establece el artículo 4 y 5 del Reglamento que Regula el Procedimiento Único de Recurso de Inconformidad en el Municipio de Monterrey.

En ese sentido se resuelve lo siguiente:

P R I M E R O: No es posible proveer de conformidad a su petición realizada por el C. [REDACTED] **PAZ**, en el escrito en comento en la forma que lo plantea; lo anterior toda vez que el medio legal para INCONFORMARSE en contra de este tipo de actos, es a través de un RECURSO DE INCONFORMIDAD, para lo cual deberá cumplir con los requisitos que establece el artículo 4 y 5 del Reglamento que Regula el Procedimiento Único de Recurso de Inconformidad en el Municipio de Monterrey.

S E G U N D O: **NOTIFÍQUESE** al compareciente, por **Tabla de Avisos** de esta Dirección Jurídica ubicada en el 2º piso del Palacio Municipal de Monterrey Zaragoza S/N, Zona Centro, Monterrey, N.L. 64000, durante un término de 03-tres días hábiles, el cual surtirá efectos al día hábil siguiente a aquel en que se haya Publicado; lo anterior atento a lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, en virtud de no haber señalado Domicilio para oír y recibir notificaciones **dentro** del Municipio de Monterrey, conforme lo dispuesto por el artículo 4 fracción II del Reglamento que Regula el Procedimiento Único de Inconformidad en el Municipio de Monterrey. Así, con fundamento en los preceptos jurídicos antes invocados, aunado a lo establecido por el artículo 92 fracción I y 96 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, 10, 11 primer párrafo, 16 fracción I, 24 fracción XIII y XXV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, lo acuerda y firma el Ciudadano **LIC. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA**, DIRECTOR JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN. **QUE CONSTE. - -**

LIC. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA
DIRECTOR JURÍDICO
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DE MONTERREY, NUEVO LEÓN.

*HAGA/mcg/mtcc